

2019

2023

T.C.
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
Fevzi ÖZBEY İlkokulu ve Ortaokulu



2019-2023 STRATEJİK PLAN




ANKARA-ÇANKAYA - 2019

T.C.
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
FEVZİ ÖZBEY İLKOKULU VE ORTAOKULU





*“Çalışmak ve başarı aramak,
her insan için temel ilke
olmalıdır.”* 

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



FEVZİ ÖZBEK İLKÖĞRETİM OKULU MARŞI

*Başkentten gelen ışık
Ülkeme dağılıyor
Buradan yükselen ses
Evrene çağılıyor*

*Fevzi Özbek İlköğretim
Fevzi Özbek İlköğretim
Güneş gibi parlıyor*

*Fevzi Özbek İlköğretim
Fevzi Özbek İlköğretim
Dünyayı kucaklıyor*

*Çağdaş Türkiye'mizin
Eğitim güneşinden
Buradan yükselen ses
Evrene yayılıyor*



02/07/2019 tarihinde göreve başladığım Çankaya Fevzi Özbey Ortaokulunda, daha önce titizlikle yürütülen toplam kalite çalışmalarına dahil olmak, yeni okul, yeni arkadaşlar, yeni eğitim çevresi ve yeni heyecanlarla birlikte bana yeni bir bakış kazandırmıştır.”Biz” kavramını prensip edindiğim meslek hayatımda , “Biz” ile gelişme fikrini kurum kültürüne oturtmuş olan okulda çalışmalarını destekleyerek, çalışan arkadaşlarımla yanında yer almaktan onur duyuyorum. Eğitimin ancak kaliteli çalışmalarla yürütüleceğine yürekten inanıyorum.

Okulda yaptığımız bütün faaliyetlerde temel ilkelerimizden biri ve en önemlisi planlanan işin ya da projenin sadece kâğıt üzerinde kalmamasıdır. Birey olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimize ve onları kazandıracığımız toplumumuza onların olumlu bir katkı sağlayacağına, bir fark, bir farklılık yaratacağına inandığımız bütün çalışmalarda olduğu gibi Toplam Kalite Yönetimine de ciddiyle sürdürülmektedir.

Okulumuz idare, öğretmen, öğrenci, veli ve bütün personelinin başta da belirttiğimiz gibi büyük, dinamik ve güvenilir bir ailenin mensubu oldukları bilinci ve şevkiyle çalışmalarını sonucunda; Okul içi ve dışı etkinlikleri, sosyal faaliyetleri, kazanılan başarılar derken hedeflediğimizden çok daha kısa bir süre içinde çevremizde en çok tercih edilen ve istenilen ortaokul hâline gelmiştir. “İlk akla gelen ortaokul olmak.” hedefine ise emin ve sağlam adımlara ilerlemeye devam etmekteyiz.

Adnan POLAT
OKUL MÜDÜRÜ

GİRİŞ

Son yıllarda dünyamız sürekli bir değişim içindedir. Küreselleşmenin etkisiyle kurumların kendilerini yenilemesi gerekmektedir. Bunun için her kurumun stratejik bir plan doğrultusunda harekete geçmesi gerekmektedir. Bilindięi gibi stratejik plan bir kurumun amaç ve misyonlarında açıklanan durumlara erişmek için yapılan uzun vadeli planlardır. O halde bu planları gerçekleştirmeyi amaç ediniyorsak, düşünen, üreten ve sorgulayan bir toplum oluşturmak en büyük hedefimiz olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile ilerleyeceğimize kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götüreceğ biçimde tasarlanmıştır.

Bu Stratejik Planın tasarlanmasında 2019-2023 Stratejik Planların hazırlanmasında dair yayımlanan genelgeden yararlanılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI.....	12
1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	12
1.3. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI	12
1.4. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI	13
1.5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	14
1.6. ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	15

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM	17
2.2. MEVZUAT ANALİZİ.....	20
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	21
2.4. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	22
2.4.1. Okul Künyesi.....	22
2.4.2. Çalışan Bilgileri.....	23
2.4.3. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	23
2.4.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	24
2.4.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	24
2.4.6. Gelir ve Gider Bilgisi	24
2.5. PAYDAŞ ANALİZİ.....	25
2.5.1. Kurum Dışı Analiz	26
2.5.2. Kurum İçi Analiz.....	27
2.6. ÖRGÜTSEL YAPI.....	28
2.6.1. Okulda Oluşturulan Birimler	29
2.6.2. İnsan Kaynakları.....	30
2.7. PEST ANALİZİ	33
2.8. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	35
2.9. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER)ANALİZİ	35
GZFT ANALİZİ.....	36
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	39

3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON	41
3.2. VİZYON.....	41
3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER.....	41
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	54

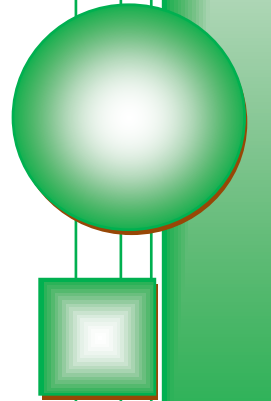
4. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56
------------------------------------	----

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	FEVZİ ÖZBEY İLKOKULU VE ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 MÜDÜR 2 MÜDÜR YARDIMCISI Öğretmen : 14 SINIF / 34 BRANŞ ÖĞRETMENİ Memur : 1 Hizmetli : 9
Öğrenci Sayısı	357 İLKOKUL / 449 ORTAOKUL
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0312) 225 16 00 Faks : (0312) 225 16 01
Kurum Web Adresi	http://fevziozbeyilkokulu.meb.k12.tr/ http://fevziozbeyortaokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mutlukent Cadde/Sokak:2610 Dış Kapı No:2 B Posta Kodu : 06800 İlçe : Çankaya İli : Ankara
Kurum Müdürü	ADNAN POLAT GSM Tel: 0506 425 08 07
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard.: Gülnaz BAKAL (İlkokul) GSM Tel : 0 505 263 27 74 Müdür Yard.: Oğuz BOZDEMİR (Ortaokul) GSM Tel: 0 505 537 65 42

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI



1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Hazırlanan bu stratejik plan okulumuzda 2018/2019 Eğitim Öğretim yılında uygulanan anketler öğrenci memnuniyeti anketi, Veli memnuniyet anketi ve Çalışan memnuniyeti anketi GZFT (SWOT analizi) göz önüne alınarak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan yol haritamızı belirlemektir.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Fevzi Özbey İlkokulu ve Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

- b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

1.4. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	11. Kalkınma Planı (2019-2023)
3	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
7	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
8	Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	2023 Milli Eğitim Bakanlığı Vizyon Belgesi

1.5. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ADNAN POLAT	MÜDÜR
2	GÜLNAZ BAKAL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	SEMA ALTAN	ÖĞRETMEN
4	İSMET KARA	ÖĞRETMEN
5	ÖZGÜR KÜNDÜN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI
6	FİRDEVS ERCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	OĞUZ BOZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	NİHAL AY	REHBER ÖĞRETMEN
3	ŞENAY KALIN FALAKAOĞLU	REHBER ÖĞRETMEN
4	AYSUN BÜLBÜL	ÖĞRETMEN
5	İSMET YÜKSEL DOĞAN	ÖĞRETMEN
6	SERKAN KAÇAR	GÖNÜLLÜ VELİ

1.6. ÇALIŞMA TAKVİMİ

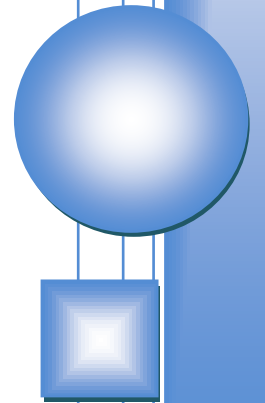
İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Ek 3

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

İlk olarak 2008-2009 eğitim-öğretim yılında Ankara ili, Yenimahalle ilçesinde bağlı olarak eğitime başlayan okulumuz, Fevzi ÖZBEY isimli hayırsever bir vatandaş tarafından yaptırılmıştır.

Okulumuz, Ümitköy / Çayyolu diye anılan bölgede, Angora villalarının tam karşısında bulunan bir İlköğretim okuludur.

Öğrenci sayısı 2019-2020 eğitim-öğretim yılı itibari ile toplamda ortalama 800 civarında olup, bir sınıfta bulunan maksimum öğrenci sayısı 35 dir.

Birbirinden güzel dekore edilmiş, gereksinim duyulan hemen her teknolojik araç ve gereçle donatılmış 17 (ilkokul) ve 15 (ortaokul) olmak üzere toplam 32 derslik bulunmaktadır.

Her öğrencinin eşyalarının tamamını koyup koruyabileceği dolabı bulunmaktadır. Girilecek derse ait kitap ve dokümanlar alınır, bir önceki derse ait araç- gereçler yerine bırakılarak gereksiz taşıma işlemi olmamaktadır.

Okulumuzda proje ve performans ödevlerinin eve verilmemesine; anne ve babaların çalıştırılmamalarına özen gösterilir.

Tamamı okul aile birliği tarafından çalıştırılan toplam 9 personelimiz ile elimizden gelenin en iyisini en iyiyi hak ettiğini düşündüğümüz öğrencilerimiz için yapmaktayız.

Sağlıklı bir nesil yetiştirmek her açıdan olmazsa olmazlarımız arasındadır. Öğretmen ve öğrencilerimiz aynı öz bakım alanlarını kullanmaktadır. Bu hem kendimize güvenin bir göstergesi, hem de oluşabilecek bir aksiliğinin ivedilikle saptanıp giderilmesi açısından önemlidir.

Öğrencilerimizin sağlıklı beslenmelerini sağlamak amacıyla 4 çeşit yemekten oluşan günlük yemek menülerimiz bulunmaktadır. Çocuklarımız geniş ve ferah bir yemekhanede öğretmenlerinin kontrolünde karınlarını doyurmaktadırlar.

Tenis, voleybol ve basketbol spor dallarında alanlarında uzman öğreticilerimiz tarafından ilgili branş eğitimleri sunulmaktadır. Çeşitli yörelere ait halk oyunları kursları ile yaratıcı drama alanlarında da uzman kişiler tarafından yürütülen eğitimlerimiz mevcuttur. Teknoloji tasarım, Görsel sanatlar, Müzik, Masal, Zekâ Oyunları, Bilişim Sınıfı ve Pi sınıfı atölyelerimizde, çocuklarımızın yaratıcılıklarını geliştirme adına elimizden gelenin de ötesinde destekler sunuyoruz.

"Özel bir devlet okulu " parolası ile hizmet sunmakta olan okulumuzda cimriliği yapılmayan tek olgu, sevgidir. Okulumuzun her alanında ayrıcalıklı, özel olduklarını hissettirebilmek; özgüvenleri yerinde, Atatürk ilke ve inkılâplarının ışığında ve asla ödün vermeden ama bizi biz yapan temel değerlerin unutulmasına da asla müsaade etmeden sağlıklı, aydınlık nesillerin yetişmesine aracılık etmektir; ana hedefimiz.



Okulumuza ismini veren Fevzi ÖZBEY

1940 yılında Ankara Kurtuğun (Çayyolu) Köyü'nde doğan Fevzi Özbey ilköğrenimini aynı köyde birleştirilmiş sınıfta gerçekleştirdi. O zaman ki imkansızlıklar yüzünden öğrenim hayatını devam ettiremedi. Kendi deyimiyle bu durum içinde ukte kaldı. İş hayatında gösterdiği başarılar sonucu ülkesinden kazandıklarını yine kendi ülkesinin geleceğinin güvencesi olan çocuklarıyla paylaşmak ve çocukluğunun hayallerini gerçekleştirmek için okulumuzu yaptırıp bağışladı.

Kendisine ulusumuz ve öğrencilerimiz adına sonsuz teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Okulumuzun İlkokul Binası



Okulumuzun Ortaokul Binası



2.2. MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıZeka Oyunu TurnuvalarıSınıflar Arası Bilgi YarışmasıKültürel GezilerYazarlarla Buluşma EtkinlikleriSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Geleneksel Çocuk Oyunları YarışmalarıSpor Haftası YarışmalarıOryantring,VoleybolBasketbolTenisMasa TenisiJimnastik	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarım işlemleriTaşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: Sanatsal Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Yetenek Sizsiniz YarışmalarıMüzik, resim, şiir, kompozisyon, öykü vb. YarışmalarDansTiyatroKoro	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeYetiştirme kurslarıÖdevler, performans ve proje görevleri	
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmelerOrtak sınavlar	
Hizmet-4 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">AB ProjeleriSosyal ProjelerFen ProjeleriTÜBİTAK Bilim ŞenliğiE-Twinning Projeleri	

2.4. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

2.4.1. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi: ÇANKAYA			
Adres:	Mutlukent Mahallesi Angora Caddesi 2610. Sokak Nu:2A (İlkokul)Nu:2B (Ortaokul) Beysukent Posta Kodu : 06800 Çankaya / Ankara	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/qQ5eXUBceuL2		
Telefon Numarası:	(0312) 225 16 00	Faks Numarası :	(0312) 225 16 01		
e- Posta Adresi:	fevziozbey2013@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://fevziozbeyilkokulu.meb.k12.tr/ http://fevziozbeyortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	715399 (İlkokul) 715910 (Ortaokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılı		Toplam Çalışan Sayısı *	59		
Öğrenci Sayısı:	Erkek	427 (ilkokul 194) (ortaokul 233)	Öğretmen Sayısı	Kadın	41
	Kız	379 (ilkokul 163) (ortaokul 216)		Erkek	7
	Toplam	806 (ilkokul 357) (ortaokul 449)		Toplam	48
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 29		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 10		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	495,95	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4 yıl		

2.4.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	4	10	14
Branş Öğretmeni	3	29	32
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	4	3	7
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	45	59

2.4.3. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	VAR	
Derslik Alanları (m ²)	10000 m ²	Kütüphane		YOK
Kullanılan Derslik Sayısı	36	Fen Laboratuvarı	VAR	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	VAR	
İdari Odaların Alanı (m ²)	50 m ²	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m ²)	50 m ²	Beceri Atölyesi	VAR	
Okul Oturma Alanı (m ²)	12000 m ²	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2000 m ²	Pi Sınıfı	VAR	
Okul Kapalı Alan (m ²)	10000 m ²	Masal Sınıfı	VAR	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	400 m ²	Zekâ Oyunları Sınıfı	VAR	
Kantin (m ²)	0	Görsel Sanatlar	VAR	
Tuvalet Sayısı	5	Müzik Sınıfı	VAR	
Diğer (.....)				

2.4.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

İLKOKUL				ORTAOKUL			
SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANASINIFI	13	14	27	5-A	17	19	36
1-A	16	9	25	5-B	17	21	38
1-B	17	18	35	5-C	16	18	34
1-C	18	13	31	5-D	21	16	37
2-A	13	9	22	6-A	15	11	26
2-B	12	12	24	6-B	16	15	31
2-C	13	14	27	6-C	15	15	30
3-A	14	11	25	6-D	15	10	25
3-B	16	11	27	7-A	17	17	34
3-C	16	12	28	7-B	19	14	33
4-A	13	14	27	7-C	14	16	30
4-B	17	14	31	8-A	13	12	25
4-C	16	12	28	8-B	13	11	24
				8-C	13	10	23
				8-D	12	11	23

2.4.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	22	Fotokopi Makinesi Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	24	İnternet Bağlantı Hızı	100mb/sn

2.4.6. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	201235,79	185667,40
2017	153747,96	143219,21
2018	423352,51	363529,89

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

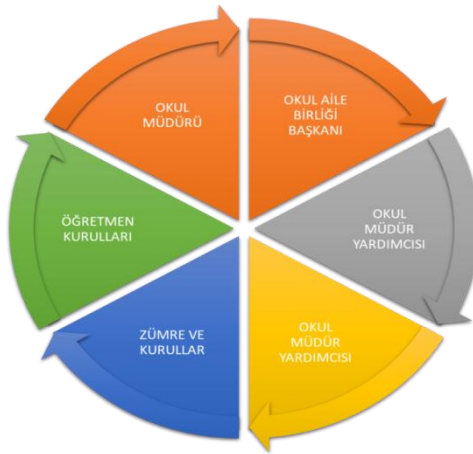
Okulumuzda öğrencilere, velilere ve çalışanlara yönelik olarak memnuniyet anketleri düzenlenmiş böylece paydaşlarımızın kurumumuz hakkındaki görüşleri bilimsel yöntemlerle belirlenmiş ve okulumuzdan beklentileri tespit edilmiştir. Ayrıca okulda rutin olarak düzenlenen Öğretmen Kurulu Toplantılarında ve çeşitli nedenlerle düzenlenen toplantılarda öğretmenlerimizin okul yönetimi ile ilgili görüşleri alınmakta ve okul idaresinden beklentileri belirlenerek değerlendirilmektedir.

Öğrencilerimizin, okul idaresi, öğretmenler, diğer çalışanlar ve genel olarak okul hakkındaki görüşleri, şikâyetleri ve beklentileri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerimizin okulumuz hakkındaki görüş, şikâyet ve beklentilerini rahat bir şekilde ifade edebilmeleri için öneri ve şikâyet kutusu yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan veli toplantılarında ve okulumuzu ziyaret etmeleri esnasında, velilerimizin okulumuz ile ilgili her türlü görüşleri, şikâyetleri ve okulumuzdan beklentileri alınmakta ve değerlendirilmektedir. Okul müdürümüz, diğer yöneticilerimiz ve öğretmenlerimiz, çeşitli vesileler ile - başta Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere- gittikleri kurum ve kuruluşlarda okulumuz ile ilgili görüş ve beklentileri de almaktadırlar.

Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, paydaşların stratejik planlarının incelenmesi, vb.) kullanılarak belirlenmiştir. Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.5.1. Kurum Dışı Analiz

Dış Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

KURUM DIŞI ANALİZDE DIŞ PAYDAŞ VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI			
	GÖSTERGELER	SONUÇ	(%)
1.	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,696	92,4
2.	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,772	94,3
3.	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	3,54	88,5
4.	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,316	82,9
5.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,516	87,9
6.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,132	78,3
7.	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,336	83,4
8.	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,288	82,2
9.	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,612	90,3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,292	82,3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,224	80,6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,72	68
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,764	69,1

FEVZİ ÖZBEY İLKOKULU VE ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ TÜRÜ	PAYDAŞIN ADI	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
DIŞ PAYDAŞ	Milli Eğitim Bakanlığı	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1	
	Valilik ve Kaymakamlık	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	
	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Müdürlüğüne bağı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1	
	Okullar	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağıımızdır.	√	√	√		√	1	
	Belediye	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2	
	İlçe Toplum Sağılığı Merkezi	Sağılık taramaları yapar ve koruyucu sağılık önlemleri alır.		√				2	
	Sendikalar	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2	
	Muhtarlıklar	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2	
	Medya	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2	
	Veli	Okul işleyiői hakkında görüş bildirir.							

2.5.2. Kurum İçi Analiz

İç Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

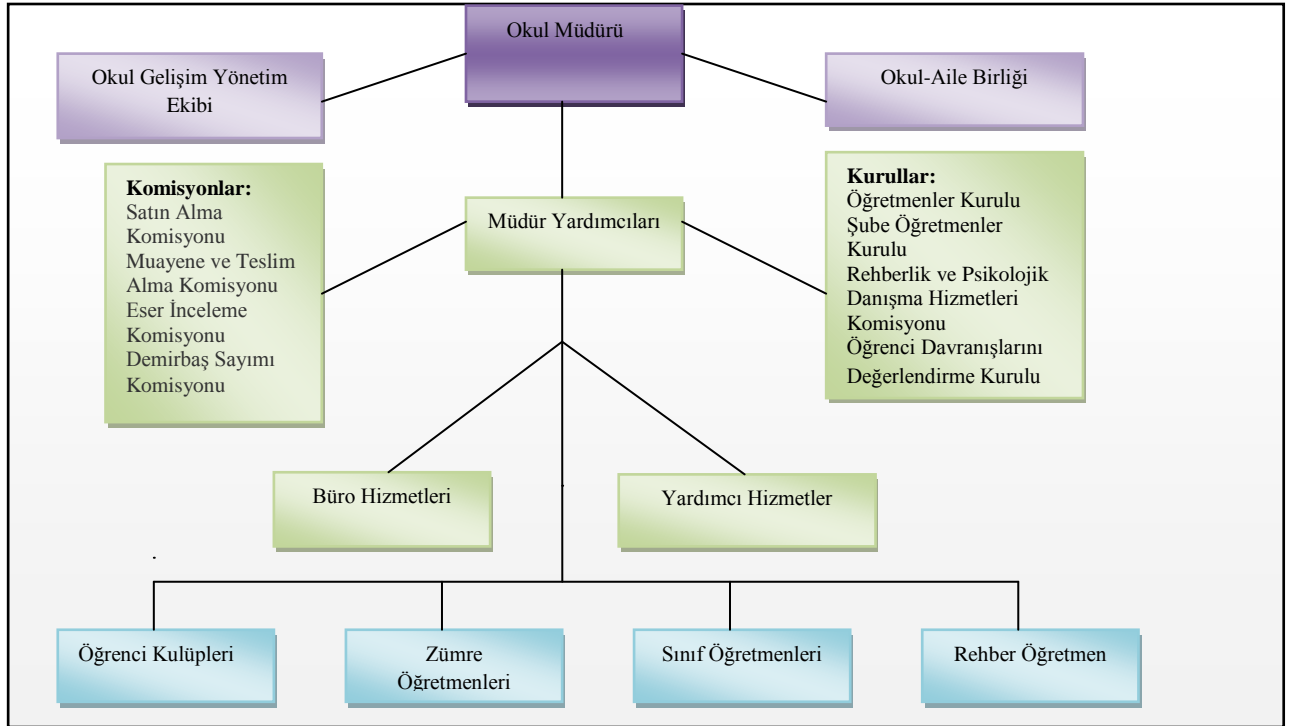
KURUM İÇİ ANALİZDE İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI			
	GÖSTERGELER	SONUÇ	(%)
1.	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,248	81,2
2.	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,608	90,2
3.	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,268	81,7
4.	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,56	64
5.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,58	89,5
6.	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,432	60,8
7.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,296	82,4
8.	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,62	90,5
9.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,368	84,2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,032	75,8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,768	69,2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,072	51,8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,564	64,1

KURUM İÇİ ANALİZDE İÇ PAYDAŞ ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI			
	GÖSTERGELER	SONUÇ	(%)
1.	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,724	93,1
2.	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,864	96,6
3.	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2,896	72,4
4.	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,448	86,2
5.	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,428	85,7
6.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,724	93,1
7.	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,112	77,8
8.	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,172	79,3
9.	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,588	89,7
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,584	89,6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,312	82,8
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,448	86,2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	100

FEVZİ ÖZBEY İLKOKULU VE ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞ TÜRÜ	PAYDAŞIN ADI	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
İÇ PAYDAŞ	Yönetici ve Öğretmenler	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
	Öğrenciler	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
	Okul Aile Birlikleri	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
	Memur ve Hizmetliler	Görevli personeldir.		√	√	√		1

2.6. ÖRGÜTSEL YAPI

FEVZİ ÖZBEY İLKOKULU VE ORTAOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



2.6.1. Okulda Oluşturulan Birimler

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/KOMİSYON	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ (PAYDAŞLAR)	HEDEF KİTLE
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.6.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine

ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte, sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla, afişlerle, en üst seviyede katılım sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 1:2018-2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	1	2

Tablo 2: 2018-2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branş	Erkek	Kadın	Toplam
1	Beden Eğitimi	2	0	3
2	Bilişim Teknolojileri	0	1	1
3	Din Kült. ve Ahl.Bil.	0	2	2
4	Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji	0	4	4
5	Görsel Sanatlar	0	1	1
6	İlköğretim Matematik Öğr.	1	3 +1 Grv	5
7	İngilizce	0	6+1 Grv	7
8	Müzik	0	1	1
9	Okul Öncesi Öğrt	0	1	1
10	Rehberlik	0	2	2
11	Sınıf Öğretmenliği	4	9+ 1 GRV	14
12	Sosyal Bilgiler	0	2	2
13	Teknoloji ve Tasarım	0	2	2
14	Türkçe	0	4	4
TOPLAM		7	38+3 Grv	48

Tablo 3: 2018-2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lisans		1
2	Hizmetli	6	2	Lise		8

Tablo 4:Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokullarda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

2.7. PEST ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyeryapıları</p>
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Kariyer beklentileri</p> <p>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</p> <p>*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş vs.)</p> <p>*Nüfus artışı</p> <p>*Göç</p> <p>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</p> <p>*Doğum ve ölüm oranları</p> <p>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</p> <p>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</p>	<p>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</p> <p>*e- devlet uygulamaları</p> <p>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, EBA UZEM internet olanakları</p> <p>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar, bunların kazanılma ihtimali</p> <p>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</p> <p>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</p> <p>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</p> <p>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</p> <p>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları</p>

2.8. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2017/26 Nolu Genelgesi

2.9. GZFT (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER) ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç ve dış paydaşlarla görüşme tekniği ile ayrıca google-forms yöntemini kullanarak yapılan anket çalışmaları ile elde edilen görüş ve öneriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirme de; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">- İdareci ve öğretmenlere ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilmesi- Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı- Ders dışı faaliyetlerin yapılması- Çocuk kulübü kapsamında öğrencilere farklı spor ve sanat dalları eğitimlerinden atölye çalışmaları olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması- Genç öğretmen kadrosunun olması- Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">- Veli iletişiminin güçlü olması- Bilinçli veliler sayesinde öğrencilerin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere yönlendirilmesi- Velilerin sosyo-kültürel seviyelerinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">- Çok Amaçlı Salonun olması- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olması- Okul yemekhanesinin olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">- Fiber internet bağlantısının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">- Hayırsever velilerimizin olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">- Çalışanların kararlara dâhil edilmesi gibi- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">- Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi.

Zayıf Yönlerimiz	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">- Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">- Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">- Okul bahçesinin yetersiz olması- Ortaokul binası derslik sayısındaki yetersizlik
Donanım	<ul style="list-style-type: none">- Bilişim Teknolojileri Sınıfının olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">- Ödeneklerin yetersizliği

Fırsatlarımız

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">- Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı- Ders dışı faaliyetlerin yapılması- Çocuk kulübü kapsamında öğrencilere farklı spor ve sanat dalları eğitmenlerinden atölye çalışmaları olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">- İnsan kaynaklarının yeterliliği
Veliler	<ul style="list-style-type: none">- Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">- Çok Amaçlı Salonun olması- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olması- Okul yemekhanesinin olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">- Faz 2 ve 3 ile akıllı tahtaların olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">- Hayırseverlerin varlığı
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği- Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">- Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Politik	<ul style="list-style-type: none">- Bakanlığımızın Vizyon 2023 hedefleri kapsamında planlanan tasarım-beceri atölye çalışmaları için okulumuzun gerekli alt yapıya sahip olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">- Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, ödeneklerin yeterliliği, belediyelerle işbirliği
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">- Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzun Fatih projesi kapsamında olması, DYS sisteminin kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">- Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">- Çevre duyarlılığı(doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı

Tehditlerimiz	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği - Öğrenci sayılarının zamanla artması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> - Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> - Parçalanmış aileler
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> - Okul bahçesinin yetersiz olması - Ortaokul binası derslik sayısındaki yetersizlik
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> - Bilişim Teknolojileri Sınıfının olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> - Ödeneklerin yetersizliği
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Politik	<ul style="list-style-type: none"> - Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> - Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> - Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> - Deprem kuşağı ve yeşil alan açısından değerlendirilmesi

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

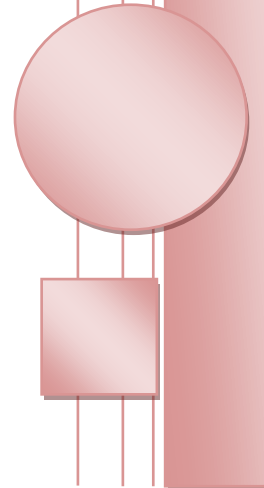
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin okula devamsızlıkları konusunda velileri ivedikle haberdar etmek
2	Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında okulumuz rehberlik servisi tarafından veli ve öğrencilerimiz için okula uyum ve oryantasyon etkinliklerini düzenlemek
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri tespit ederek, gerekli desteği sağlamak
4	Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrencilerimizin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTE	
1	Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.
2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısını arttırmak
3	Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.
4	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.
5	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.
6	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.
7	Ulusal ve uluslar arası proje faaliyetlerine katılım sağlamak

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişimi arttırmak amacıyla sosyal etkinlikler düzenlemek
2	Yönetim süreçleri hakkında idare-çalışan işbirliğini arttırmak amacıyla bilgilendirme etkinlikleri yapmak
3	Bakanlığımızın Vizyon 2023 hedefleri kapsamında planlanan tasarım-beceri atölye çalışmalarını için okulumuzun alt yapısında düzenlemeler yapmak
4	Temizlik için gerekli personel alımlarını sağlamak
5	Düzenli olarak iş güvenliği planı kapsamında gerekli önlemleri almak ve bilgilendirme faaliyetlerini yapmak
6	Düzenli olarak servis denetimlerini yapmak ve aksaklıkları tespit ederek önlem almak

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Değişen ve gelişen dünyanın ihtiyaçlarına cevap veren, - Farkındalıkları yüksek, - Araştırma, inceleme, sorgulama yapan, - Problem görme ve problem çözme yetenekleri gelişmiş, - Değişimi algılayan ve değişimin temposunu yakalayan, - Bilgiye erişim yollarında usta, - Bilgiyi etkili ve verimli kullanabilen, - Ulusal ve evrensel değerlere saygılı, - Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş bireyler yetiştirmektir.

3.2. VİZYON

BİZ, DÜNYAYI DEĞİŞTİREN GÜCÜN BİLGİ, İNSANI DEĞİŞTİREN GÜCÜN SEVGİ OLDUĞU İNANCINDA BİR OKULUZ!

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- ✓ Geleceğe umutla bakan mutlu ve üreten bireyler yetiştirmek
- ✓ Etik değerlere bağlılık
- ✓ Dürüst, tarafsız ve güvenilir olmak
- ✓ Yenilikçi olmak
- ✓ Kendimizi geliştirmeye önem vermek ve yenilikçi fikirlerden yararlanmak
- ✓ Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanmak
- ✓ Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde, paydaşlar tanıyarak-fikirlerine değer vermek ve işimizi önemsemek

TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin devamsızlık sorunlarını azaltılıp, destek eğitim odası materyal ve donanım ihtiyaçlarını tamamlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 1.1.1	İLKOKUL	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	100,00					
PG 1.1.2		3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)	22,22					
PG 1.1.3		6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)	85,00					
PG 1.1.4		Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	0,00					
PG 1.1.5		Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	100,00					
PG 1.1.6		20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	0,00					
PG 1.1.7		Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı	0,00					
PG 1.1.8	ORTAOKUL	10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)	88,24					
PG 1.1.9		Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%)	0,00					
PG 1.1.10		Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	100,00					
PG 1.1.11		20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	0,00					
PG 1.1.12		Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı oranı	0,00					

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 1.1.1	Erken çocukluk eğitiminden başlayarak üst öğrenim kademelerinde de devam edecek şekilde çocukların tüm gelişim alanlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulacak e-portfolio ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.	OKUL İDARESİ	SÜREKLİ
Eylem 1.1.2	Elverişsiz koşullardaki aileler, il müdürlükleri ile işbirliği yapılarak desteklenecektir.	OKUL İDARESİ VE OKUL AİLE BİRLİĞİ	HER DÖNEM BAŞI
Eylem 1.1.3	Ailelerin erken çocukluk eğitiminin gerekliliği konusunda farkındalığını artırmaya yönelik rehberlik ve bilinçlendirme çalışmaları artırılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLERİ	HER DÖNEM BAŞI
Eylem 1.1.4	Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır.	OKUL İDARESİ HALK EĞİTİM MERKEZİ	EYLÜL VE ŞUBAT AYLARI
Eylem 1.1.5	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	OKUL İDARESİ	SÜREKLİ
Eylem 1.1.6	Erken çocukluk, çocukluk ve ergenlik dönemine ilişkin ebeveynlere yönelik destek eğitim programları yaygınlaştırılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLERİ	HER DÖNEM BAŞI
Eylem 1.1.7	Hayat boyu öğrenmenin önemi ve bireye hem kişisel hem mesleki getirileri konusunda farkındalık oluşturulacaktır.	OKUL İDARESİ ÖĞRETMENLER	EYLÜL VE ŞUBAT AYLARI
Eylem 1.1.8	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	EYLÜL VE ŞUBAT AYLARI
Eylem 1.1.9	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLERİ	HER DÖNEM BAŞI
Eylem 1.1.10	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.	EYLÜL AYI
Eylem 1.1.11	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ SINIF REHBER ÖĞRT.	HER AY

TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİME KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak, sosyal kültürel alanlarda donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.1.1	İLKOKUL	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	92,31					
PG 2.1.2		Öğrenci başına okunan kitap sayısı	11,69					
PG 2.1.4		Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	86,15					
PG 2.1.7		Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	44,44					
PG 2.1.9		Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	100,00					
PG 2.1.1	ORTAOKUL	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	95,59					
PG 2.1.2		Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10,34					
PG 2.1.3		Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	100,00					
PG 2.1.4		Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	95,59					
PG 2.1.6		Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	90,69					
PG 2.1.8		Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	100,00					
PG 2.1.9		Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	100,00					

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.1	Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır.	OKUL İDARESİ ÖĞRETMENLER REHBERLİK SERVİSİ	HER AY
Eylem 2.1.2	Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir.	ALAN ÖĞRETMENLERİ	HER AY
Eylem 2.1.3	Bakanlığımız tarafından Süreç ve sonuç odaklı kurulacak olan bütünlük ölçme değerlendirme sistemine okulumuz entegrasyonu sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ ÖĞRETMENLER REHBERLİK SERVİSİ	DÖNEM BAŞI
Eylem 2.1.4	Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır.	ALAN ÖĞRETMENLERİ	HER AY
Eylem 2.1.5	Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	DÖNEM BAŞI
Eylem 2.1.6	Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.	OKUL İDARESİ ÖĞRETMENLER REHBERLİK SERVİSİ	DÖNEM BAŞI
Eylem 2.1.7	Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	OKUL İDARESİ ÖĞRETMENLER REHBERLİK SERVİSİ	SÜREKLİ
Eylem 2.1.8	Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ ÖĞRETMENLER REHBERLİK SERVİSİ	SÜREKLİ
Eylem 2.1.9	Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	OKUL İDARESİ ÖĞRETMENLER TÜBİTAK KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİ	MAYIS AYI
Eylem 2.1.10	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	DÖNEM BAŞI
Eylem 2.1.11	Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir.	SINIF ÖĞRETMENLERİ	SÜREKLİ

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.1.12	Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ ÖĞRETMENLER REHBERLİK SERVİSİ VELİLER	TATİL DÖNEMİ
Eylem 2.1.13	İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okullara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	OKUL İDARESİ ÖĞRETMENLER	DÖNEM BAŞI
Eylem 2.1.14	Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	DÖNEM BAŞI
Eylem 2.1.15	Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM'lar, özel eğitim okulları, STK'lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	SÜREKLİ
Eylem 2.1.16	Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	DÖNEM BAŞI
Eylem 2.1.17	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	OKUL İDARESİ ÖĞRETMENLER REHBERLİK SERVİSİ	SÜREKLİ
Eylem 2.1.18	21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir	OKUL İDARESİ SINIF ÖĞRETMENLERİ	DÖNEM BAŞI
Eylem 2.1.19	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	OKUL İDARESİ DESTEK EĞİTİM ÖĞRETMENLERİ	SÜREKLİ
Eylem 2.1.20	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ ÖĞRETMENLER	SÜREKLİ
Eylem 2.1.21	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ DESTEK EĞİTİM ÖĞRETMENLERİ	DÖNEM BAŞI

Stratejik Hedef 2.2. Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.2.6	İLKOKUL	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	98,46					
PG 2.2.7		Başka Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40,00					
PG 2.2.6	ORTAOKUL	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	53,92					
PG 2.2.7		Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	73,53					

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.2.1	Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	SÜREKLİ
Eylem 2.2.2	İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	SÜREKLİ
Eylem 2.2.4	Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	SÜREKLİ
Eylem 2.2.6	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	OKUL İDARESİ ÇEVRE KULÜBÜ GÖREVLİ ÖĞRETMENLERİ	SÜREKLİ

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 2.3.1	İLKOKUL	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	6,25					
PG 2.3.2		Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	19,69					
PG 2.3.3		Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00					
PG 2.3.4		Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	9,23					
PG 2.3.5		Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	18,75					
PG 2.3.6		Kurumda yürütülen proje sayısı	11,00					
PG 2.3.1	ORTAOKUL	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	6,06					
PG 2.3.2		Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	53,92					
PG 2.3.3		Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	21,21					
PG 2.3.4		Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	20,83					
PG 2.3.5		Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	12,12					
PG 2.3.6		Kurumda yürütülen proje sayısı	11,00					

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 2.3.1	Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir.	OKUL İDARESİ	SÜREKLİ
Eylem 2.3.2	Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SERVİSİ	SÜREKLİ
Eylem 2.3.3	Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarını öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır.	ALAN ÖĞRETMENLERİ	SÜREKLİ
Eylem 2.3.4	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ ALAN ÖĞRETMELERİ	SÜREKLİ
Eylem 2.3.5	Öğrencilerin okul ortamında veya uzaktan öğretimle ulusal ve uluslararası sertifikasyona dayalı yetkinlikler kazanması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ ALAN ÖĞRETMELERİ	SÜREKLİ
Eylem 2.3.6	Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ ALAN ÖĞRETMELERİ	SÜREKLİ

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmesi amacıyla yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

HEDEF 3.1							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.1.1	İLKOKUL	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	12,50				
PG 3.1.2		Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	12,50				
PG 3.1.3		Kaynaştırma/bütünleştirilmeve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	6,25				
PG 3.1.4		Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0,00				
PG 3.1.5		Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0,00				
PG 3.1.1	ORTAOKUL	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	9,09				
PG 3.1.2		Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	6,06				
PG 3.1.3		Kaynaştırma/bütünleştirilmeve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	3,03				
PG 3.1.4		Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0,00				
PG 3.1.5		Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0,00				

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.1.1	Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ BİLİŞİM ÖĞRT.	SÜREKLİ
Eylem 3.1.2	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir.	OKUL İDARESİ	SÜREKLİ
Eylem 3.1.3	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir.	OKUL İDARESİ ALAN ÖĞRETMENLERİ	SÜREKLİ
Eylem 3.1.4	Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır.	OKUL İDARESİ	SÜREKLİ
Eylem 3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir	OKUL İDARESİ	SÜREKLİ
Eylem 3.1.6	Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir	OKUL İDARESİ REHBERLİK SEVİSİ	SÜREKLİ
Eylem 3.1.7	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	OKUL İDARESİ REHBERLİK SEVİSİ	SÜREKLİ
Eylem 3.1.8	Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SEVİSİ	SÜREKLİ
Eylem 3.1.9	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ REHBERLİK SEVİSİ	SÜREKLİ

Stratejik Hedef 3.1. Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023
PG 3.2.1	İLKOKUL	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	1,00					
PG 3.2.2		Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1,00					
PG 3.2.3		Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	0,00					
PG 3.2.4		Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	15,38					
PG 3.2.6		Özel burs öğrenci sayısı	0,00					
PG 3.2.1		ORTAOKUL	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	0,00				
PG 3.2.2	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı		1,00					
PG 3.2.3	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı		0,00					
PG 3.2.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı		20,00					
PG 3.2.6	Özel burs öğrenci sayısı		0,74					

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Eylem 3.2.1	Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek "Okul Gelişim Modeli" ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir..	OKUL İDARESİ OGM GÖREVLİ ÖĞRT.	SÜREKLİ
Eylem 3.2.2	Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır.	OKUL İDARESİ OKUL AİLE BİRLİĞİ	TATİL DÖNEMLERİ
Eylem 3.2.4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	OKUL İDARESİ OKUL AİLE BİRLİĞİ	SÜREKLİ
Eylem 3.2.5	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	OKUL İDARESİ OKUL AİLE BİRLİĞİ	SÜREKLİ

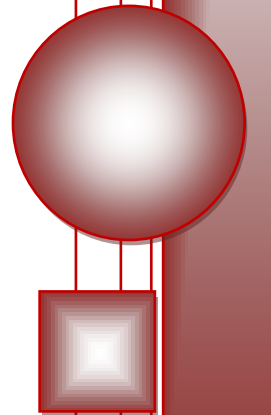
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/ PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
GENEL BÜTÇE	0					
VALİLİKLER VE BELEDİYELERİN KATKISI	0					
DİĞER (OKUL AİLE BİRLİĞİ)	455100					
TOPLAM	455100					

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



4.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

4.2. EYLEM PLANI

Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.



**FEVZİ ÖZBEY
İLKOKULU VE ORTAOKULU
EYLEM PLANI ÖRNEK TAKİP TABLOSU**

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİM							
Stratejik Amaç								
Stratejik Hedef								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu - Tamamlandı - Devam Ediyor - İptal Edildi	Tamamlanmama nedeni	Öneriler

.....
ADNAN POLAT
OKUL MÜDÜRÜ

FEVZİ ÖZBEY İLKOKULU VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Fevzi Özbey İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1.	ADNAN POLAT	OKUL MÜDÜRÜ	
2.	GÜLNAZ BAKAL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3.	OĞUZ BOZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI	
4.	İSMET KARA	ÖĞRETMEN	
5.	ÖZGÜR KÜNDÜN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI	
6.	FİRDEVS ERCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
7.	SEMA ALTAN	ÖĞRETMEN	
8.	NİHAL AY	REHBER ÖĞRETMEN	
9.	ŞENAY KALIN FALAKAOĞLU	REHBER ÖĞRETMEN	
10.	AYSUN BÜLBÜL	ÖĞRETMEN	
11.	İSMET YÜKSEL DOĞAN	ÖĞRETMEN	
12.	SERKAN KAÇAR	GÖNÜLLÜ VELİ	

...../...../.....
ADNAN POLAT
Okul Müdürü